



Eksamens-reglement
HHX 2022-2023
EUX – Studiekompetencegivende år

VBC VEJEN BUSINESS COLLEGE

Eksamensreglement for HHX og EUX – Studiekompetencegivende år

Eksamensreglementet for hhx er udarbejdet i overensstemmelse med

BEK nr. 957 af 22/06/2022

Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser

BEK nr. 224 af 19.3.2018

Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser

BEK nr. 1276 af 27.11.2017

Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser

BEK nr. 497 af 18.5.2017

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser

BEK nr. 343 af 8.4.2016

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (den almene eksamensbekendtgørelse)

1. Indledning

Vejen Business College benævnes i det følgende som "skolen". En eksaminand, der under prøven overtræder skolens studie- og ordensregler (fx ved at være støjende eller ved at udvise generende adfærd) eller eksamensreglerne, kan bortvises fra prøven. En bortvisning medfører, at eventuelle karakterer bortfalder eller at eksaminanden tildeles karakteren -3 (minus 3). Hvis en karakter bortfalder, skal eksaminanden aflægge prøven igen. Det sker i den følgende termin, hvor prøven i forvejen afholdes. Det er skolen der afgør, om eksaminanden tildeles karakteren -3 (minus 3) eller bortvises.

2. Generelt om skriftlig eksamen – mødetidspunkt og prøvens afvikling

En eksaminand er forpligtet til at være til stede i prøvelokalet senest 30 minutter før det officielle starttidspunkt. Det officielle starttidspunkt fremgår af den udleverede eksamensplan.

En skriftlig prøve er begyndt, når udleveringen af opgaverne er begyndt. Prøven afvikles inden for den tidsramme, der er fastsat i læreplanen.

En eksaminand har ret til at søge hjælp hos tilsynet, så længe det ikke drejer sig om opgavens faglige indhold. Eksaminanden har dog også ret til at søge hjælp hos tilsynet, hvis det drejer sig om at få afklaret evt. fejl i opgaven.

Eksaminanden må ikke forlade prøvelokalet under prøven (fx for at holde pause eller gå på toilettet) uden på forhånd at have fået tilladelse og uden at blive ledsaget af tilsynet. En eksaminand, der alligevel forlader prøvelokalet uden tilsynets tilladelse og uden tilsynets ledsagelse, har afbrudt prøven. Eksaminanden kan derfor ikke vende tilbage og fortsætte prøven.

En eksaminand, som ønsker at aflevere sin besvarelse, må heller ikke forlade prøvelokalet uden tilladelse af tilsynet.

Ingen eksaminander må forlade prøvelokalet inden for de sidste 30 minutter af prøvetiden.

En skriftlig prøve er slut, når eksaminanden har afleveret sin besvarelse, eller når prøvetiden er udløbet.

Eksaminanden har selv ansvaret for at aflevere det materiale, der skal bedømmes, inden prøvetidens udløb.

Alle sider der afleveres skal anonymiseres. Det betyder at eksaminanden ikke må skrive navn, institutionsnavn eller andre oplysninger, som helt eller delvist kan identificere eksaminanden, noget sted i eksaminandens besvarelser af skriftlige prøver eller i titlen på det digitale dokument.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse skriftligt bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler, at eksaminanden ikke har udgivet en andens arbejde for sit eget, og at eksaminanden ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil (se nedenfor).

Materiale, der er udleveret eller udarbejdet under prøven, må først bringes ud af prøvelokalet, når prøvetiden er udløbet.

Skriftlige prøver afvikles ved hjælp af Netprøver.dk. Det betyder i praksis, at udlevering af opgaver og aflevering af besvarelser foregår digitalt – i Netprøver.dk. Det betyder også, at eksaminanden digitalt bekræfter, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler, at eksaminanden ikke har udgivet en andens arbejde for sit eget, og at eksaminanden ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil. Hvis Netprøver.dk svigter under prøven, iværksættes nødprocedurer for udlevering af opgaver og aflevering af besvarelser.

3. Generelt om mundtlig eksamen – mødetidspunkt og prøvens afvikling

En eksaminand er forpligtet til at være til stede uden for eksamenslokalet senest 30 minutter før det officielle starttidspunkt. Det officielle starttidspunkt fremgår af den udleverede eksamensplan.

En mundtlig prøve er begyndt, når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmateriale eller lignende.

Prøven afvikles inden for den tidsramme, der er fastsat i læreplanen. En eventuel forberedelsestid indeholder tid til udlevering af opgave og materiale. Eksaminationstiden indeholder tid til votering og karakterfastsættelse.

En eventuel forberedelse foregår i et særligt uaflåst lokale under tilsyn.

En eksaminand har ret til at søge hjælp hos tilsynet, så længe det ikke drejer sig om opgavens faglige indhold.

Eksaminanden må ikke forlade forberedelseslokalet under forberedelsen (fx for at holde pause eller gå på toilettet) uden på forhånd at have fået tilladelse og uden at blive ledsaget af tilsynet. En eksaminand, der alligevel forlader forberedelseslokalet uden tilsynets tilladelse og uden tilsynets ledsagelse, kan bortvises fra prøven.

En bortvisning medfører, at eventuelle karakterer bortfalder eller at eksaminanden tildes karakteren -3 (minus 3). Hvis en karakter bortfalder, skal eksaminanden aflægge prøven igen. Det sker i den følgende termin, hvor prøven i forvejen afholdes. Det er skolen der afgør, om eksaminanden tildes karakteren -3 (minus 3) eller bortvises.

En mundtlig prøve er slut, når eksaminanden har forladt prøvelokalet.

4. For sent fremmøde

En eksaminand, der kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven. Hvis en eksaminand bliver forsinket til en prøve, skal eksaminanden straks ringe til skolens studieadministration og give besked.

Hvis det anses for udelukket, at en eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan have modtaget oplysninger om opgaven, og hvis skolen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed, kan eksaminanden få lov til at deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke.

5. Sygdom eller udeblivelse af andre uforudsigelige grunde

Hvis en eksaminand på grund af sygdom eller andre uforudsigelige omstændigheder bliver forhindret i at komme til en prøve, skal eksaminanden straks ringe til skolens Studieadministration og give besked.

Hvis en eksaminand på grund af sygdom eller andre uforudsigelige omstændigheder bliver forhindret i at fuldføre en prøve, må prøven afbrydes for eksaminandens vedkommende.

En eksaminand, der på grund af sygdom eller andre uforudsigelige omstændigheder bliver forhindret i at gennemføre en prøve, får mulighed for at komme til syge- eller omprøve.

Skolen kan bestemme, at sygeprøve gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for projektopgaver og andre opgaver, der forudsætter afleveringsfrister.

Sygdom skal dokumenteres ved en lægeerklæring, som udstedes på eksaminationsdagen og afleveres hurtigst muligt til skolens studieadministration

6. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder digitale, tilladt, medmindre der for den enkelte prøve er fastsat begrænsninger.

Brug af ChatGPT og andre lignende værktøjer ikke er tilladt ved prøverne.

Skolen skal sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eksaminanden kommunikerer utilsigtet, anvender ikke-tilladte hjælpemidler eller i øvrigt overtræder eksamensreglerne.

Det er ikke tilladt at anvende mail- og andre kommunikationsprogrammer under prøverne.

Det er heller ikke tilladt at medbringe udstyr, herunder mobiltelefoner og lignende, som eksaminanden kan bruge til at kommunikere med, eller som kan etablere adgang til internettet.

Ved mundtlige prøver skal eksaminanden bruge egen computer, for at kunne anvende hjælpemidler, som eksaminanden skal have digital adgang til.

Mobiltelefoner og lignende skal være slukkede og afleveres på Studieadministrationen inden prøven.

Adgang til internettet under prøverne er ikke tilladt, medmindre der for den enkelte prøve er givet adgang hertil.

Eksaminanden kan under en prøve, hvor adgang til internettet ikke er tilladt, anvende internettet, for så vidt angår digital adgang til undervisningsmateriale, der på skolens foranledning er blevet anvendt i undervisningen, og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen – men kun i de tilfælde hvor materialet ikke kan medbringes og opbevares lokalt.

Det samme gælder egne notater og egne arbejder – disse materialer skal også medbringes og opbevares lokalt. Hvis materialet har en sådan karakter, at det ikke kan opbevares lokalt, har eksaminanden dog adgang til at tilgå materialet via internettet.

Skolen logger al trafik under de skriftlige prøver vha. ExamCookie. Hvis der opstår mistanke om anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler, om utilsigtet kommunikation, herunder anvendelse af mail- eller andre kommunikationsprogrammer, eller om ikke-tilladt adgang til internettet, vil skolen undersøge eksaminandens digitale adfærd under prøverne med henblik på at afkræfte eller bestyrke mistanken. Det er eksaminandens ansvar at installere ExamCookie på PC'eren inden prøvens start. ExamCookie må ikke afbrydes tilsigtet under afviklingen af prøven. Hvis ExamCookie afbrydes, betragtes dette som snyd.

Eksaminanden har selv ansvaret for at medbringe de hjælpemidler, der er tilladte til prøven. Det gælder også elektronisk udstyr som fx pc'er og strømforsyning m.m.

Det er eksaminandens eget ansvar, at det medbragte udstyr virker.

Det er også eksaminandens eget ansvar at sørge for at gemme data løbende og lokalt under prøver, hvor eksaminanden skal udarbejde og aflevere besvarelsen digitalt. Skolen kan ikke gøres ansvarlig, og prøvetiden forlænges ikke ved mistede data.

Ved systemnedbrud og strømsvigt kan prøvetiden forlænges med den tid, som det tager at reetablere systemet eller strømmen. Hvis det ikke umiddelbart er muligt at reetablere systemet eller strømmen, skal (resten af) opgaven besvares manuelt.

En eksaminand, der under en prøve benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises fra prøven. En bortvisning medfører, at eventuelle karakterer bortfalder eller at eksaminanden tildeles karakteren -3 (minus 3). Hvis en karakter bortfalder, skal eksaminanden aflægge prøven igen. Det sker i den følgende termin, hvor prøven i forvejen afholdes. Det er skolen der afgør, om eksaminanden tildeles karakteren -3 (minus 3) eller bortvises.

7. Eget, selvstændigt arbejde

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse.

Ved gruppeprøver skal besvarelsen dog være gruppens egen og selvstændige besvarelse, i det omfang det følger af reglerne for prøven.

En eksaminand, der under en prøve skaffer sig selv eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave, bortvises fra prøven. Det samme gælder, hvis eksaminanden udgiver andres arbejde for at være sit eget eller afleverer eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse skriftligt bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler, at eksaminanden ikke har udgivet en andens arbejde for sit eget, og at eksaminanden ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

8. Særlige prøvevilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår for eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, når det er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det samme gælder for eksaminander med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder.

9. Klageprocedure og klagefrister

Klage over prøver indgives individuelt af eksaminanden til skolen senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

Klagen skal være skriftlig og begrundet, og den skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse.

Skolen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afgørelsen meddeles klager hurtigst muligt.

En afvisning af klagesagen som åbenbar grundløs skal være skriftlig og begrundet.

Hvis klagesagen fremmes, forelægger skolen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en faglig udtalelse fra hver inden for normalt 2 uger. Herefter forelægger skolen bedømmernes udtalelser for klageren, som får mulighed for at afgive eventuelle kommentarer inden for normalt 1 uge. På denne baggrund træffer skolen sin afgørelse, som meddeles klager hurtigst muligt.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet. Den kan gå ud på tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) ved skriftlige prøver, tilbud om ny prøve (omprøve) eller at klageren ikke får medhold i klagen. Tilbud om ombedømmelse eller omprøve kan kun gives, når der foreligger særlige omstændigheder, som giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen. Ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Det er kun eksaminanden, der kan acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Accept af tilbud skal indgives til skolen senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt.

Skolens afgørelser i forbindelse med prøveafleggelse skal følge forvaltningslovens regler. Klage over retlige spørgsmål i forbindelse med skolens afgørelser kan indbringes af eksaminanden for Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen inden 2 uger fra afgørelsens meddelelse. Klagen indgives skriftligt til skolen, som videresender klagen til styrelsen sammen med sin egen udtalelse i sagen. Klageren får mulighed for inden for 1 uge at kommentere skolens udtalelse, og klagerens eventuelle kommentarer medsendes til styrelsen.

Bilag: Skematisk oversigt over klageprocedure vedrørende prøver på hhx

