Lokal undervisningsplan

Kontor, handel og forretningsservice

EUD og EUX

Vejen Business College

(VBC)

VBC
VEJEN BUSINESS COLLEGE
VI GIVER LÆRELYST

Godkendt på møde i LUU den 04.09.2024

Generelt for den lokale undervisningsplan

Vejen Business College (VBC) udbyder Grundforløbets 1. Del (GF1), Grundforløbets 2. Del (GF2) samt det studiekompetencegivende forløb (studieåret) indenfor hovedområdet "Kontor, handel og forretningsservice". Den foreliggende lokale undervisningsplan beskriver den overordnede tilrettelæggelse af ovenstående forløb.

Den foreliggende undervisningsplan er fastsat af VBC i samarbejde med Det Lokale Uddannelsesudvalg. Undervisningsplanen indeholder den overordnede beskrivelse af, hvordan Vejen Business College efter vedtagelse i Det Lokale Uddannelsesudvalg har tilrettelagt undervisningen.

Den lokale undervisningsplan afspejler direkte de overordnede formål, som indeholder kravet om, at skole, undervisere og elever tilsammen tilrettelægger undervisningen. Det betyder, at en samlet plan for, hvordan erhvervsuddannelsernes mål nås på et mere detaljeret niveau, først foreligger, når de enkelte elementer gennemføres.

Undervisningsplanen revideres løbende. Derved sikres, at indhold og arbejdsmetoder til enhver tid afspejler, hvordan erhvervsuddannelsens mål helt aktuelt nås. Samtidig sikres den ønskede kvalitetsudvikling i erhvervsuddannelsen. Revisionen vil finde sted i et samarbejde mellem lærere, ledelse og Det Lokale Uddannelsesudvalg på baggrund af evalueringer, hvor også eleverne er inddraget.

Den lokale undervisningsplan er delt op i følgende 3 hovedafsnit:

1. Mål for undervisningen
2. Indhold i undervisningen
3. Evaluering og bedømmelse

MÅL FOR UNDERVISNINGEN

Skolens vision

VBC har flg. vision: *"Vi giver lærelyst".* Dette betyder, at skolen hele tiden arbejder med nye undervisningsmetoder og læringsformer i forhold til eleverne og at der samtidig satses på kompetenceudvikling af lærere, administrativt personale, ledere og selvfølgelig - og ikke mindst - elever.

Skolens værdigrundlag

VBC har flg. værdigrundlag (samlet under betegnelsen *ASTON*), som VBC forventer at alle ansatte og elever respekterer:

- **A**nsvarlighed
- **S**amarbejde
- **T**illid

- **O**rdentlighed
- **N**ærvær

Ansvarlighed er blandt andet ensbetydende med at eleverne hver især, eleverne indbyrdes og eleverne i samarbejde med lærerne udviser en fælles ansvarsfølelse overfor undervisningen.

Samarbejde er blandt andet ensbetydende med at eleverne forstår og accepterer hinandens kompetencer (stærke/svage sider) og udviser hjælpsomhed overfor hinanden.

Tillid er ensbetydende med at elever og lærere har tillid til og forventer at alle gør deres bedste.

Ordentlighed er ensbetydende med at eleverne leverer kvalitet overfor lærerne (f.eks. i relation til afleveringsopgaver, forberedelse og gruppearbejde) og lærerne leverer kvalitet i undervisningen (f.eks. i form af forskellige undervisningsformer og elevmedindflydelse omkring undervisningens indhold og form). Løbende evaluering af elever og undervisningen er med til at sikre denne kvalitet. Alle taler/skriver ordentligt til og om hinanden. Brug af øgenavne, skældsord og anden form for mobning er uacceptabelt. Alle udviser respekt for hinanden og giver hinanden rum for udfoldelse.

Nærvær er ensbetydende med at både elever og lærere viser interesse, lytter aktivt, fokuserer og er tilstedeværende i forbindelse med undervisningen. Skolens værdier er et integreret element af skolens studie- og ordensregler.

Fælles pædagogisk didaktisk grundlag på VBC

Eleverne kommer til at arbejde med en række kompetencer i grundfag, erhvervsfag og uddannelsesspecifikke fag og på tværs af disse. Undervisningen gennemføres så vidt muligt helhedsorienteret og projektorienteret i stamklassen. Eleverne arbejder med cases og projekter, der kendetegner typiske arbejdsprocesser inden for den uddannelsesretning, som eleven har valgt.

De projektbaserede læringsaktiviteter planlægges således, at eleverne som forudsætning har erhvervet sig en grundlæggende faglig viden og forståelse om det indhold, som der skal arbejdes med i casen/projektet. Eleverne arbejder i starten af et undervisningsforløb således med forholdsvis lukkede opgaver i grundfag/uddannelsesspecifikke fag for til sidst at arbejde tværfagligt og projektbaseret med mere åbne opgaver.

Læringsaktiviteterne tilrettelægges differentieret i forhold til de enkelte elevers læringsbehov. Lærerne forklarer således fagligt stof, giver feedback og støtter eleverne på forskellige måder, der passer til elevernes forudsætninger.

Udgangspunktet på VBC er i overensstemmelser med ovennævnte at GF1 EUD/EUX, GF2 EUD/EUX og EUX det studiekompetencegivende år, skal være en kvalitetsuddannelse hvor tværfaglighed, helhedsorientering og differentiering er højt prioriteret. Eleverne skal opleve en progression både

på det personlighedsudviklende plan og på det faglige plan. Opnåelsen af begge dele sker bl.a. via den projektorienterede undervisning, hvor progressionen sikrer at eleverne opnår selv at kunne planlægge, tilrettelægge og gennemføre projektforløb.

Undervisningen på VBC er kendetegnet af følgende:

- VBC fokuserer på at arbejdsformerne differentieres og varieres i form af klasseundervisning, projektorienteret gruppearbejde og mere individuelt tilrettelagte studieforløb. EUD/EUX -lærerteamet deltager i koordineringen og planlægningen af skoleåret, således at eleverne får mulighed for at opleve variation i undervisningsformer og arbejdsmetoder i løbet af skoleåret.

- VBC fokuserer på at IT prioriteres fagligt og tværfagligt. IT skal anvendes som et pædagogisk værktøj og skal inddrages i undervisningen så vidt muligt

- VBC fokuserer på at lærerteamet arbejder som et reflekterende team omkring udvikling af undervisning, læring og vejledning

- VBC fokuserer på elevens personlige udvikling sideløbende med den faglige udvikling. I uddannelsen vil der således også fællesarrangementer med mere alment dannende indhold

- VBC fokuserer på at den enkelte elevs læringsstil skal tilgodeses og at der gives den enkelte elev reel medbestemmelse, således at det er elevens valg der bestemmer undervisningsformen og arbejdsmetoderne

Læringsaktiviteterne på VBC er tilrettelagt differentieret i forhold til de enkelte elevers læringsbehov, ønsker og talenter. Lærerne forklarer fagligt stof, giver feedback, støtter og motiverer eleverne på forskellige måder, der passer til elevernes forudsætninger.

Der differentieres ud fra følgende kriterier:

- Fagligt niveau (elevernes kognitive niveau i forhold til faget)
- Fagligt engagement (elevernes motivation og lyst til at lære)
- Socialt engagement (elevernes evne til at indgå i samspil med andre)

Differentieringen kommer til udtryk i undervisningen i form af valg af:

- Indhold/mål
- Metoder
- Organiseringsform
- Materialer/inddragelse af IT
- Tid til opgaveløsning

For at sikre, at eleverne udvikler deres kompetencer bedst muligt, videreudvikler lærerne løbende deres praksis for differentiering.

For en uddybning af målene for fagene på GF1 og GF2 henvises til Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

De faglige mål for de gymnasiale fag på eux kan findes på Undervisningsministeriets hjemmeside Fag og læreplaner.

INDHOLD

Fag på GF1

På GF1 undervises der i følgende fag på henholdsvis EUD og EUX

GF1 EUD	**GF1 EUX**
Grundfag	**Grundfag**
Dansk C	Dansk C
Engelsk C	Engelsk C
Samfundsfag C	Samfundsfag C
Erhvervsfag 1	**Erhvervsfag 1**
Erhvervsintroduktion	Erhvervsintroduktion
Erhvervsfag 2	**Erhvervsfag 2**
Arbejdspladskultur	Arbejdspladskultur
Lærepladssøgning	Lærepladssøgning
Samfund og sundhed	Samfund og sundhed
Erhvervsfag 3, niveau 1	**Erhvervsfag 3**
Arbejdsplanlægning og samarbejde	Arbejdsplanlægning og samarbejde
Faglig dokumentation	Faglig dokumentation
Faglig kommunikation	Faglig kommunikation
Metodelære	Metodelære
Erhvervsfag 3, niveau 2	**Erhvervsfag 3, niveau 2**
Innovation	Innovation

GF1 EUD/EUX

Fag	Undervisningstid (timer a 60 min)	Antal lektioner (lektioner a 45 min)	Fordybelsestid (GF1) (timer a 60 min) **3)**
Dansk C **1)**	65	87	27
Engelsk C **1)**	78	104	21
Samfundsfag C **1)**	65	87	
Erhvervsfag 1-3 **2)**	312	412	
	520	693	

Bemærkninger:

1) GF1 EUD elever og GF1 EUX elever samlæses. Alle elever afslutter på C niveau.

2) GF1 EUD elever og GF1 EUX elever samlæses.

3) GF1 EUX eleverne skal have fordybelsestid i fagene Dansk C og Engelsk C da belastningen på EUX-studieåret ellers bliver alt for høj. GF1 EUD elever skal have tilsvarende fordybelsestid, så det bliver muligt for eleverne at skifte til GF1 EUX.

Elevtid for GF1 elever:

Dansk C: 27 timer

Engelsk C: 21 timer

Oversigt over afviklingen af Erhvervsfag 1-3 på GF1 EUD/EUX

	Vejl. Uge/hele dage	Start Uge	Lektioner	Torsdag i Praktik
Erhvervsintroduktion	2 / 10	33 + 34	hele dage	0
Lærepladssøgning	1 / 5	35 + 36	halve dage	2
Arbejdspladskultur	1,5 / 7,5	37 + 38 + 39 ½	halve dage	2
Samfund og sundhed	1,5 / 7,5	½ 39 + 40 + 41	halve dage	2
Faglig kommunikation	1/ 5	43 + 44	halve dage	2
Arbejdsplanlægning og samarbejde	1 / 5	45	halve dage	1
Metodelære	1 / 5	46 + 47	halve dage	2
Innovation (Niveau 2)	1/ 5	48	halve dage	1
Innovation (Niveau 2)	1/ 5	49	hele dage	0
Arbejdsplanlægning og samarbejde	1 / 5	50	halve dage	1
Faglig dokumentation	1/ 5	51 + 2 (2025)	halve dage	2

Fag på GF2 forløb

På det ordinære GF2 forløb (20 uger) undervises der i følgende fag på henholdsvis EUD og EUX

GF2 EUD	**GF2 EUX**
Grundfag	**Grundfag**
Afsætning C	Afsætning C
Virksomhedsøkonomi C	Virksomhedsøkonomi C
Erhvervsinformatik C	Erhvervsinformatik C
-	Organisation C
-	Matematik C
Uddannelsesspecifikke fag	**Uddannelsesspecifikke fag**
Uddannelsesspecifikke fag (detailhandel, handel og kontor)	Uddannelsesspecifikke fag (detailhandel, handel og kontor)
Valgfag	**Valgfag**
Lærepladsen	-
Støtteundervisning (afsætning, virksomhedsøkonomi, erhvervsinformatik, læsning)	-

GF2 EUD/EUX

Fag	Undervisningstid (timer a 60 min) EUX/EUD	Antal lektioner (lektioner a 45 min) EUX/EUD	Fordybelsestid (GF2 EUX) (timer a 60 min) **3)** EUX
Erhvervsinformatik C **1)**	65/99	87/132	12
VØ C **1)**	65/99	87/132	18
AFS C **1)**	52/86	69/114	9
Matematik C	130/-	173/-	
Organisation C	78/-	104/-	
Uddannnelsesspecifikke fag (kontor, handel og detail) **2)**	130/130	173/173	
	520/520	693/693	

Bemærkninger:

1) GF2 EUD elever og GF2 EUX elever samlæses i Erhvervsinformatik C/AFS C/VØ C. I hvert af fagene tildeles GF2 eleverne herudover ekstra undervisning af en varighed på 45 lektioner pr. fag. Alle elever (GF2 EUD og GF2 EUX) afslutter Erhvervsinformatik/AFS/VØ på C-niveau. EUD eleverne kan tilbydes EUX kursus i matematik og organisation.

2) Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag tilrettelægges projektorienteret med en specialisering inden for de tre uddannelsesretninger detail, handel og kontor.

3) GF2 EUX eleverne skal have fordybelsestid i fagene Erhvervsinformatik C, Virksomhedsøkonomi C og Afsætning C da belastningen på EUX-studieåret ellers bliver alt for høj.

Fordybelsestid for GF2 EUX elever:

Erhvervsinformatik C: 12 timer

Virksomhedsøkonomi C: 18 timer

Afsætning C: 9 timer

Fag på Det studiekompetencegivende år

EUX – studiekompetencegivende år (Kontor, handel og detail)
Dansk A
Afsætning B
Engelsk B
Erhvervsinformatik B
Virksomhedsøkonomi B
Erhvervsjura C
Valgfag
Afsætning B
Innovation C
Psykologi C
Erhvervsområder
EO 1
EO 2

Fag	Undervisning stid (timer a 60 min) EUX	Antal lektioner (lektioner a 45 min)	Fordybelsestid EUX (timer a 60 min) Studieåret
Dansk A	185	247	58
Engelsk B	135	180	49
Informatik B	125	167	28
Virksomheds-økonomi B	125	167	42
Afsætning B	125	167	21
Erhvervsjura C	75	100	-
Psykologi C	75	100	10
Innovation C	75	100	10

Erhvervsområdet del 1	25	33	5
Erhvervsområdet del 2 (EO opgave)	25	33	10
Erhvervsområde-projektet	20		30
Individuel pulje (80 timer)	80	107	-

Samlet fordeling af fordybelsestid GF1 EUX, GF2 EUX og EUX

Fag	GF1 EUX	GF2 EUX	EUX (studieåret)	Samlet fordybelsestid
Dansk C/A	27		58	85
Engelsk C/B	21		49	70
Erhvervsinformatik C/ Informatik B		12	28	40
Virksomhedsøkonomi C/B		18	42	60
Afsætning C/B		9	21	30
Psykologi C			10	10
Innovation C			10	10
Erhvervsområdet del 1			5	5
Erhvervsområdet del 2			10	10
EOP			30	30
Ialt				**350**

Fordeling af 80 timers puljen

EUX

GF2

	Lærepladsen EUX	I alt
Tidspunkt	Hele perioden	
Timer	30	30
Lektioner	40	

Studieåret

Fag	Lærepladssøg-ning	Praktik	Diverse	
Tidspunkt	Uge 41		2 timer til dansk, VØ, afsætning, informatik, engelsk, psykologi, innovation (Ny skriftlighed)	
Timer	12	24	14	50
Lektioner	16	32	2 lektioner pr. fag	

Studieplan for erhvervsområdet

Forløb	Placering	Fag	Timer	Fordybelsestid	Indhold	Arbejdsformer, metoder og produkt	Evaluering	Progression i studiemetoder
1. EO 1	1. semester	Dansk (9 timer) Engelsk (8 timer) Informatik (8 timer)	25 timer (35 lektioner) Afvikles som en samlet projektperiode	5 timer	Eleverne anvender faglige modeller og termer på virkelighedsnær virksomhed og marked, nærmere betegnet Lego i England ??	Lærerstyret faglige oplæg. Selvstændigt arbejde og Gruppearbejde Powerpoint til mundtlig fremlæggelse ??	Mundtlig summativ og formativ evaluering og feedback	Gruppe arbejde med fokus på samarbejde. Alle niveauer i metodeovervejel-ser er i spil **DVB:** Pkt.1: Samarbejde imellem elev/-lærere Pkt. 2: Elevstyret Pkt.3: Elevstyret Pkt. 4: Elevstyret *Taksonomi:* -redegørende -analyserende -vurderende
2. EO 2	1. semester	Afsætning (10 timer) Virksomheds-økonomi (10 timer) Innovation (5 timer)	25 timer (35 lektioner) Afvikles som en samlet projektperiode	10 timer	Anvendelse af fagenes modeller på konkrete og virkelighedsnære problemstillinger på det danske marked for virksomheden "Gabriel Holding" Eleverne redegører for hvilke forhold der har haft betydning for den økonomiske udvikling i Gabriel Holding A/S. Desuden redegøres for de vigtigste forhold i virksomhedens	Lærerstyret faglige oplæg. Selvstændigt arbejde og Gruppearbejde Skriftlig rapport	Mundtlig summativ og formativ evaluering og feedback	Gruppe arbejde med fokus på samarbejde. Alle niveauer i metodeovervejel-ser er i spil **DVB:** Pkt.1: Samarbejde imellem elev/-lærere Pkt. 2: Elevstyret Pkt.3: Elevstyret Pkt. 4: Elevstyret

					omverden samt virksomhedens værdikæde. Endelig diskuteres Gabriels strategiske muligheder.			*Taksonomi:* -redegørende -analyserende -vurderende
3. EOP	2. semester	To fag	20 timer (sideløbende med den almindelige undervisning)	30 timer	Brug af forskellige fags teorier og metoder til læsning af problemstilling ud fra en selvvalgt problemstilling	Lærerstyret faglige oplæg. Selvstændigt arbejde og Gruppearbejde Skriftlig rapport samt Powerpoint til mundtlig fremlæggelse	Mundtlig summativ og formativ evaluering og feedback	Individuelt arbejde med høj selvstændighed. Alle niveauer i metodeovervejelser er i spil **DVB:** Pkt.1: Samarbejde imellem elev/-lærere Pkt. 2: Elevstyret Pkt.3: Elevstyret Pkt. 4: Elevstyret *Taksonomi:* -redegørende -analyserende -vurderende

Den videnskabelige basismodel

Pkt.1.	**Hvad er dit spørgsmål?**
Pkt. 2.	**Hvordan vil du konkret gribe din undersøgelse af spørgsmålet an?**
Pkt.3	**Hvorfor kan du gribe an på den måde?**
Pkt. 4	**Hvad kan der gå galt, når du griber det an på den måde**

EVALUERING OG BEDØMMELSE

Løbende bedømmelse

Den enkelte lærer foretager en løbende bedømmelse af eleverne i sit fag med det formål at støtte eleven bedst muligt i progressionen i elevens læring, herunder hjælpe og sikre elevens refleksion over sin egen faglige og personlige udvikling.

Den løbende bedømmelse foregår i form af tilbagemelding på afleveringsopgaver, fremlæggelser samt feedback på elevens arbejde og indsats i såvel den daglige undervisning samt hjemmearbejde (forberedelse).

Den løbende bedømmelse består af:

- Bedømmelse af elevens personlige kompetencer
- Bedømmelse af elevens faglige kompetencer

Løbende bedømmelse af personlige kompetencer

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på elevens selvevaluering dels på lærerteamets bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. Lærerteamet foretager en fælles vurdering af elevernes udvikling på teammøder. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven f.eks. samarbejder med øvrige elever, udviser ansvarlighed i forbindelse med undervisningen samt generelt opfylder de kriterier, som er opstillet for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger.

Løbende bedømmelse af faglige kompetencer

Ved afslutning af alle undervisningsforløb evalueres elevernes faglige standpunkt og præstation i lyset af forløbets mål. Evalueringen kan enten være formativ eller summativ eller en kombination. Primo november og primo april får eleverne en standpunktskarakter i grund- og valgfag.

Afsluttende bedømmelse i grundfag

Eleverne bedømmes i grundfag ud fra 7-trinsskalaen

Eleven indstilles til eksamen når det højeste af niveauerne er afsluttet og eleven har erhvervet sig de kompetencer, som niveauet indebærer. Niveauet er først gennemført, når eleven er indstillet til og aflægger evt. udtrukket eksamen i det pågældende fag. Gennemfører en elev ikke en udtrukken eksamen, vil en given standpunktskarakter blive slettet og hermed heller ikke optræde på elevens karaktermeddelelse.

I nogle grundfag indgår udarbejdelsen af et projekt som en obligatorisk del af grundfaget. Manglende aflevering medfører at eleven ikke kan indstilles til eksamen. Eleven mangler dermed opfyldelsen af nogle af de mål, som er nødvendige for at eleven kan afslutte grundforløbet.

Oversigt over beståelseskrav ved afslutningen af Grundforløbets 2. Del

Grundfag	Detail/Handel (EUD)	Kontor/Detail/Handel (EUX)
Dansk*)	Dansk C	Dansk C
Engelsk*)	Engelsk C	Engelsk C
Samfundsfag*)	-	Samfundsfag C
Erhvervsinformatik**)	Erhvervsinformatik C	Erhvervsinformatik C
Virksomhedsøkonomi**)	VØ C	VØ C
Afsætning**)	AFS C	AFS C
Matematik**)	-	MAT C
Organisation **)	-	ORG C
	Beståelseskrav: Gennemsnit på 2,0	Beståelseskrav: Gennemsnit på 2,0

***) Fagene afsluttes efter GF1.**

****) Fagene afsluttes efter GF2**

Ved afslutningen af undervisningen afholdes på baggrund af udtræk en prøve i grundfagene (en prøve efter GF1 og en prøve efter GF2). Prøven i grundfag afvikles som en caseeksamen, hvor prøven afvikles umiddelbart efter en casearbejdsdag, hvor faglæreren er til stede med henblik på faglig vejledning. Består eleven ikke grundfagsprøven tilbydes reeksamination.

Ved prøverne i grundfagene bedømmes eleverne efter 7-trinsskalaen med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget, som det er beskrevet i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne.

Indhold og bedømmelseskriterier til prøverne i de gymnasiale fag på eux det studiekompetencegivende år er beskrevet i de enkelte læreplaner.

Prøven i det uddannelsesspecifikke fag er grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse. Se nedenfor.

Uddannelsesspecifikke fag

Det uddannelsesspecifikke fag detailhandel

Vejledende uddannelsestid

5 uger

Der allokeres 3 uger udelukkende til det uddannelsesspecifikke fag ultimo GF2 mens fagmålene for de resterende to uger hentes i grundfagsundervisningen og i praktikforløb.

Fagets mål

Fagmålene fremgår af "bekendtgørelse om detailhandelsuddannelsen med specialer" §3 stk. 2-3. Undervisningen tilrettelægges herefter, og målene anvendes som læringsmål.

Fagligt indhold

Med udgangspunkt i eksempler fra de virksomheder hvor eleven har været i praksis arbejdes der med de 4 forståelsesområder:

- **Opgaveforståelse**: der viser elevens forståelse for opgavens indhold
- **Praksisforståelse**: der viser elevens forståelse for hvem, der stiller og løser opgaven i virksomheden
- **Teoriforståelse**: der viser elevens forståelse for, hvilke teorier og modeller, der kan anvendes til løsning af opgaven
- **Værktøjsforståelse**: der viser elevens forståelse for, hvilke værktøjer, der anvendes til løsningen af opgaven.

Opgaverne ligger indenfor følgende faglige områder:

- **Forretningsforståelse**
- **Salg og service**
- **Kommunikation**
- **Databehandling**
- **Handelsregning/økonomi**
- **Kvalitet og service**
- **Optimering af arbejdsprocesser**

Dokumentation

Eleverne udarbejder løbende dokumentation i det uddannelsesspecifikke fag (USF) forud for prøven.

Dokumentationen har til formål at forberede eleven til grundforløbsprøven, og viden og indhold fra dokumentationen inddrages i elevens besvarelse af delopgaver til grundforløbsprøven.

Elevens dokumentation er vigtig i forhold til at sikre, at eleven kan vise sine kompetencer i bredden og dybden til prøven, og samtidig at eleven kan nå at besvare opgaverne til prøven.

Eleven skal i sin dokumentation arbejde med den/de virksomheder, hvor eleven er i praktik.

Dokumentationen udarbejdes enkeltvis og skal indeholde elevens besvarelser af opgaver fra alle de faglige områder og kompetenceområder, som indgår i elevens uddannelse, i overensstemmelse med de præstationsstandarder (begynder/rutineret), disse kompetenceområder omfatter.

Eleven skal aflevere dokumentation, og den indgår i elevens afsluttende standpunktsbedømmelse.

Dokumentationen skal godkendes for at eleven kan indstilles til eksamen.

Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

AFSLUTTENDE PRØVE

Prøven skal være bestået for at eleven kan påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet. Består eleven ikke grundforløbsprøven tilbydes reeksamination

Der gives en bedømmelse i form af ”Bestået” eller ”Ikke bestået”.

Prøveform

Prøven afvikles som caseundervisningsdag med mundtlig prøve.

Eleven får ved caseundervisningsdagens start udleveret grundforløbsopgaven bestående af alle 4-6 delopgaver. Eleverne arbejder med løsning til alle 4-6 delopgaver. Dagen tilrettelægges som en almindelig undervisningsdag.

Eleverne må gerne arbejde sammen om løsningen af deres 4-6 delopgaver undervejs, men besvarelsen er individuel.

Eleven afleverer besvarelsen af de 4-6 delopgaver ved caseundervisningsdagen afslutning.

Til den mundtlige prøve vælger censor de 2 delopgaver, som eleven skal eksamineres i.

Eksaminator og censor stiller under eksaminationen spørgsmål i tråd med de 20 fastsatte prøvespørgsmål i den fælles standard.

Prøvens varighed

Caseundervisningsdagen varer i alt 6 klokketimer, og afholdes hverdagen forinden den mundtlige prøve starter.

Den mundtlige prøve afholdes individuelt og varer 30 minutter per elev inkl. votering.

Hjælpemidler og kommunikation

Eleven har adgang til alle hjælpemidler og materialer anvendt i undervisningen. Dog må eleven ikke anvende AI teknologi til løsning af opgaven, ej heller den dokumentation, som indgår til prøven.

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse.

Eleven må kommunikere med andre elever på caseundervisningsdagen.

Snyd

Al snyd vil medføre bortvisning fra eksamen og eleven skal til en ny eksamen ved næste ordinære eksamenstermin.

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er grundforløbsopgaven og den del af elevens dokumentation i USF, som indgår i grundforløbsprøven.

Det er skolen, der udarbejder grundforløbsopgaven, der består af 4-6 delopgaver. Mindst 2 af delopgaverne skal indeholde elementer fra præstationsstandarden rutineret, finansuddannelsen undtaget.

Forskellen i præstationsstandarderne ”begynder” og ”rutineret” niveau baseres alene på opgavens sværhedsgrad. En opgave stillet på ”rutineret niveau” er pr. definition sværere og mere kompleks end en opgave stillet på ”begynderniveau”.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation.

Bedømmelseskriterier

Eleven bedømmes på sin helhedsforståelse for praksis, teori og værktøj i forhold til løsningen af en konkret opgave. En forståelse tilhører det redegørende niveau.

Der skelnes ikke mellem begynder og rutineret niveau i bedømmelseskriterierne. Forskellen på begynder og rutineret niveau er defineret ved opgavens indhold og sværhedsgrad.

Det er de fire forståelsesområder udmøntet i de 20 prøvespørgsmål, som danner udgangspunkt for en vurdering af, hvorvidt eleven er bestået eller ej.

Eleven skal altså både kunne 1) forstå opgaven, 2) udvise praksisforståelse i den kontekst som opgaven stilles i, 3) koble relevante teorier til løsningen af opgaven samt 4) anvende relevante værktøjer i løsningen af opgaven.

For at kunne bestå grundforløbsprøven, skal eleven demonstrere den minimalt acceptable grad af kompetence inden for hver af de fire forståelser.

Det er eksaminators og censors opgave at hjælpe eleven med at komme omkring alle fire forståelser til den mundtlige prøve.

Der henvises i øvrigt til vejledning for FÆLLES STANDARD FOR DE MERKANTILE ERHVERVSUDDANNELSER (2024)

Uddannelsesspecifikke fag

Det uddannelsesspecifikke fag handel

Vejledende uddannelsestid

5 uger

Der allokeres 3 uger udelukkende til det uddannelsesspecifikke fag ultimo GF2 mens fagmålene for de resterende to uger hentes i grundfagsundervisningen og i praktikforløb.

Fagets mål

Fagmålene fremgår af "bekendtgørelse om handelsuddannelsen med specialer" §3 stk. 2-3. Undervisningen tilrettelægges herefter, og målene anvendes som læringsmål.

Fagligt indhold

Med udgangspunkt i eksempler fra de virksomheder hvor eleven har været i praksis arbejdes der med de 4 forståelsesområder:

- **Opgaveforståelse**: der viser elevens forståelse for opgavens indhold
- **Praksisforståelse**: der viser elevens forståelse for hvem, der stiller og løser opgaven i virksomheden
- **Teoriforståelse**: der viser elevens forståelse for, hvilke teorier og modeller, der kan anvendes til løsning af opgaven
- **Værktøjsforståelse**: der viser elevens forståelse for, hvilke værktøjer, der anvendes til løsningen af opgaven.

Opgaverne ligger indenfor følgende faglige områder:

- **Forretningsforståelse**
- **Salg og service**
- **Kommunikation**
- **Databehandling**
- **Handelsregning/økonomi**
- **Kvalitet og service**
- **Optimering af arbejdsprocesser**

Dokumentation

Eleverne udarbejder løbende dokumentation i det uddannelsesspecifikke fag (USF) forud for prøven.

Dokumentationen har til formål at forberede eleven til grundforløbsprøven, og viden og indhold fra dokumentationen inddrages i elevens besvarelse af delopgaver til grundforløbsprøven.

Elevens dokumentation er vigtig i forhold til at sikre, at eleven kan vise sine kompetencer i bredden og dybden til prøven, og samtidig at eleven kan nå at besvare opgaverne til prøven.

Eleven skal i sin dokumentation arbejde med den/de virksomheder, hvor eleven er i praktik.

Dokumentationen udarbejdes enkeltvis og skal indeholde elevens besvarelser af opgaver fra alle de faglige områder og kompetenceområder, som indgår i elevens uddannelse, i overensstemmelse med de præstationsstandarder (begynder/rutineret), disse kompetenceområder omfatter.

Eleven skal aflevere dokumentation, og den indgår i elevens afsluttende standpunktsbedømmelse.

Dokumentationen skal godkendes for at eleven kan indstilles til eksamen.

Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

AFSLUTTENDE PRØVE

Prøven skal være bestået for at eleven kan påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet. Består eleven ikke grundforløbsprøven tilbydes reeksamination

Der gives en bedømmelse i form af ”Bestået” eller ”Ikke bestået”.

Prøveform

Prøven afvikles som caseundervisningsdag med mundtlig prøve.

Eleven får ved caseundervisningsdagens start udleveret grundforløbsopgaven bestående af alle 4-6 delopgaver. Eleverne arbejder med løsning til alle 4-6 delopgaver. Dagen tilrettelægges som en almindelig undervisningsdag.

Eleverne må gerne arbejde sammen om løsningen af deres 4-6 delopgaver undervejs, men besvarelsen er individuel.

Eleven afleverer besvarelsen af de 4-6 delopgaver ved caseundervisningsdagen afslutning.

Til den mundtlige prøve vælger censor de 2 delopgaver, som eleven skal eksamineres i.

Eksaminator og censor stiller under eksaminationen spørgsmål i tråd med de 20 fastsatte prøvespørgsmål i den fælles standard.

Prøvens varighed

Caseundervisningsdagen varer i alt 6 klokketimer, og afholdes hverdagen forinden den mundtlige prøve starter.

Den mundtlige prøve afholdes individuelt og varer 30 minutter per elev inkl. votering.

Hjælpemidler og kommunikation

Eleven har adgang til alle hjælpemidler og materialer anvendt i undervisningen. Dog må eleven ikke anvende AI teknologi til løsning af opgaven, ej heller den dokumentation, som indgår til prøven.

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse.

Eleven må kommunikere med andre elever på caseundervisningsdagen.

Snyd

Al snyd vil medføre bortvisning fra eksamen og eleven skal til en ny eksamen ved næste ordinære eksamenstermin.

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er grundforløbsopgaven og den del af elevens dokumentation i USF, som indgår i grundforløbsprøven.

Det er skolen, der udarbejder grundforløbsopgaven, der består af 4-6 delopgaver. Mindst 2 af delopgaverne skal indeholde elementer fra præstationsstandarden rutineret, finansuddannelsen undtaget.

Forskellen i præstationsstandarderne ”begynder” og ”rutineret” niveau baseres alene på opgavens sværhedsgrad. En opgave stillet på ”rutineret niveau” er pr. definition sværere og mere kompleks end en opgave stillet på ”begynderniveau”.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation.

Bedømmelseskriterier

Eleven bedømmes på sin helhedsforståelse for praksis, teori og værktøj i forhold til løsningen af en konkret opgave. En forståelse tilhører det redegørende niveau.

Der skelnes ikke mellem begynder og rutineret niveau i bedømmelseskriterierne. Forskellen på begynder og rutineret niveau er defineret ved opgavens indhold og sværhedsgrad.

Det er de fire forståelsesområder udmøntet i de 20 prøvespørgsmål, som danner udgangspunkt for en vurdering af, hvorvidt eleven er bestået eller ej.

Eleven skal altså både kunne 1) forstå opgaven, 2) udvise praksisforståelse i den kontekst som opgaven stilles i, 3) koble relevante teorier til løsningen af opgaven samt 4) anvende relevante værktøjer i løsningen af opgaven.

For at kunne bestå grundforløbsprøven, skal eleven demonstrere den minimalt acceptable grad af kompetence inden for hver af de fire forståelser.

Det er eksaminators og censors opgave at hjælpe eleven med at komme omkring alle fire forståelser til den mundtlige prøve.

Der henvises i øvrigt til vejledning for FÆLLES STANDARD FOR DE MERKANTILE ERHVERVSUDDANNELSER (2024)

Uddannelsesspecifikke fag

Det uddannelsesspecifikke fag kontor

Vejledende uddannelsestid

5 uger

Der allokeres 3 uger udelukkende til det uddannelsesspecifikke fag ultimo GF2 mens fagmålene for de resterende to uger hentes i grundfagsundervisningen og i praktikforløb.

Fagets mål

Fagmålene fremgår af "bekendtgørelse om kontoruddannelsen med specialer" §3 stk. 2-3. Undervisningen tilrettelægges herefter, og målene anvendes som læringsmål.

Fagligt indhold

Med udgangspunkt i eksempler fra de virksomheder hvor eleven har været i praksis arbejdes der med de 4 forståelsesområder:

- **Opgaveforståelse**: der viser elevens forståelse for opgavens indhold
- **Praksisforståelse**: der viser elevens forståelse for hvem, der stiller og løser opgaven i virksomheden
- **Teoriforståelse**: der viser elevens forståelse for, hvilke teorier og modeller, der kan anvendes til løsning af opgaven
- **Værktøjsforståelse**: der viser elevens forståelse for, hvilke værktøjer, der anvendes til løsningen af opgaven.

Opgaverne ligger indenfor følgende faglige områder:

- **Forretningsforståelse**
- **Salg og service**
- **Kommunikation**
- **Databehandling**
- **Handelsregning/økonomi**
- **Kvalitet og service**
- **Optimering af arbejdsprocesser**

Dokumentation

Eleverne udarbejder løbende dokumentation i det uddannelsesspecifikke fag (USF) forud for prøven.

Dokumentationen har til formål at forberede eleven til grundforløbsprøven, og viden og indhold fra dokumentationen inddrages i elevens besvarelse af delopgaver til grundforløbsprøven.

Elevens dokumentation er vigtig i forhold til at sikre, at eleven kan vise sine kompetencer i bredden og dybden til prøven, og samtidig at eleven kan nå at besvare opgaverne til prøven.

Eleven skal i sin dokumentation arbejde med den/de virksomheder, hvor eleven er i praktik.

Dokumentationen udarbejdes enkeltvis og skal indeholde elevens besvarelser af opgaver fra alle de faglige områder og kompetenceområder, som indgår i elevens uddannelse, i overensstemmelse med de præstationsstandarder (begynder/rutineret), disse kompetenceområder omfatter.

Eleven skal aflevere dokumentation, og den indgår i elevens afsluttende standpunktsbedømmelse.

Dokumentationen skal godkendes for at eleven kan indstilles til eksamen.

Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

AFSLUTTENDE PRØVE

Prøven skal være bestået for at eleven kan påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet. Består eleven ikke grundforløbsprøven tilbydes reeksamination

Der gives en bedømmelse i form af ”Bestået” eller ”Ikke bestået”.

Prøveform

Prøven afvikles som caseundervisningsdag med mundtlig prøve.

Eleven får ved caseundervisningsdagens start udleveret grundforløbsopgaven bestående af alle 4-6 delopgaver. Eleverne arbejder med løsning til alle 4-6 delopgaver. Dagen tilrettelægges som en almindelig undervisningsdag.

Eleverne må gerne arbejde sammen om løsningen af deres 4-6 delopgaver undervejs, men besvarelsen er individuel.

Eleven afleverer besvarelsen af de 4-6 delopgaver ved caseundervisningsdagen afslutning.

Til den mundtlige prøve vælger censor de 2 delopgaver, som eleven skal eksamineres i.

Eksaminator og censor stiller under eksaminationen spørgsmål i tråd med de 20 fastsatte prøvespørgsmål i den fælles standard.

Prøvens varighed

Caseundervisningsdagen varer i alt 6 klokketimer, og afholdes hverdagen forinden den mundtlige prøve starter.

Den mundtlige prøve afholdes individuelt og varer 30 minutter per elev inkl. votering.

Hjælpemidler og kommunikation

Eleven har adgang til alle hjælpemidler og materialer anvendt i undervisningen. Dog må eleven ikke anvende AI teknologi til løsning af opgaven, ej heller den dokumentation, som indgår til prøven.

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse.

Eleven må kommunikere med andre elever på caseundervisningsdagen.

Snyd

Al snyd vil medføre bortvisning fra eksamen og eleven skal til en ny eksamen ved næste ordinære eksamenstermin.

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er grundforløbsopgaven og den del af elevens dokumentation i USF, som indgår i grundforløbsprøven.

Det er skolen, der udarbejder grundforløbsopgaven, der består af 4-6 delopgaver. Mindst 2 af delopgaverne skal indeholde elementer fra præstationsstandarden rutineret, finansuddannelsen undtaget.

Forskellen i præstationsstandarderne ”begynder” og ”rutineret” niveau baseres alene på opgavens sværhedsgrad. En opgave stillet på ”rutineret niveau” er pr. definition sværere og mere kompleks end en opgave stillet på ”begynderniveau”.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation.

Bedømmelseskriterier

Eleven bedømmes på sin helhedsforståelse for praksis, teori og værktøj i forhold til løsningen af en konkret opgave. En forståelse tilhører det redegørende niveau.

Der skelnes ikke mellem begynder og rutineret niveau i bedømmelseskriterierne. Forskellen på begynder og rutineret niveau er defineret ved opgavens indhold og sværhedsgrad.

Det er de fire forståelsesområder udmøntet i de 20 prøvespørgsmål, som danner udgangspunkt for en vurdering af, hvorvidt eleven er bestået eller ej.

Eleven skal altså både kunne 1) forstå opgaven, 2) udvise praksisforståelse i den kontekst som opgaven stilles i, 3) koble relevante teorier til løsningen af opgaven samt 4) anvende relevante værktøjer i løsningen af opgaven.

For at kunne bestå grundforløbsprøven, skal eleven demonstrere den minimalt acceptable grad af kompetence inden for hver af de fire forståelser.

Det er eksaminators og censors opgave at hjælpe eleven med at komme omkring alle fire forståelser til den mundtlige prøve.

Der henvises i øvrigt til vejledning for FÆLLES STANDARD FOR DE MERKANTILE ERHVERVSUDDANNELSER (2024)